

COME USARE LA PIATTAFORMA CROWDHERITAGE





COME USARE LA PIATTAFORMA CROWDHERITAGE.

Publicato dal Progetto *CrowdSchool*,
agosto 2023.

www.crowdschool.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



INDICE

COME USARE LA PIATTAFORMA CROWDHERITAGE	<u>1</u>
1. Accesso / Registrazione	<u>1</u>
2. Scegliere una Campagna	<u>2</u>
3. Inserimento di una Collezione	<u>2</u>
4. Selezione di un elemento	<u>3</u>
5. Annotazione di un elemento	<u>4</u>
6. Strumenti degli Organizzatori di Campagne	<u>6</u>
7. Creare/modificare una Campagna	<u>6</u>
8. Creare/modificare una Collezione	<u>7</u>
9. Creare/modificare un vocabolario	<u>8</u>
10. Creare/modificare un gruppo di utenti	<u>9</u>
11. Moderare una Campagna	<u>10</u>
12. Visualizzazione delle annotazioni per TAG	<u>11</u>
13. Statistiche della Campagna	<u>11</u>
14. Criteri di pubblicazione	<u>12</u>
15. Esportazione degli utenti e delle annotazioni	<u>12</u>

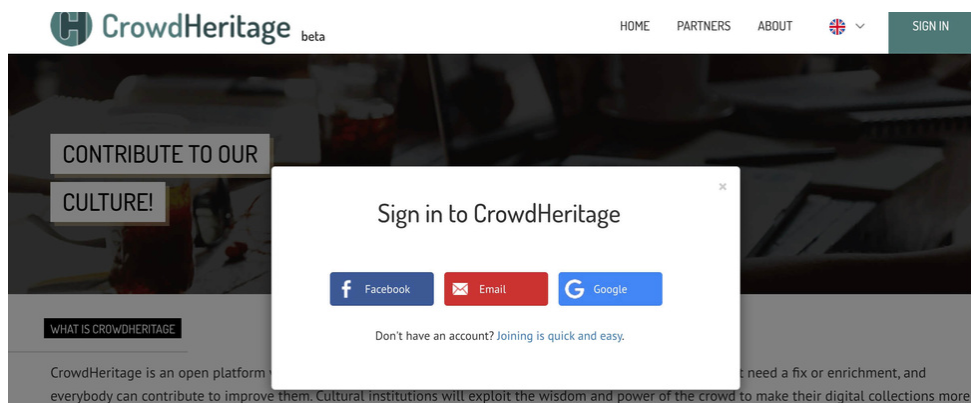




COME USARE LA PIATTAFORMA CROWDHERITAGE

1. Accesso / Registrazione

Visitare il sito <https://crowdheritage.eu/> e fare clic sul pulsante **'Accedi'** in alto a destra. Apparirà un pop-up che vi chiederà il vostro metodo di accesso preferito o vi darà la possibilità di creare un account se non ne avete già uno. È possibile navigare tra le Campagne e le Collezioni senza effettuare il login, ma non sarà possibile contribuire alla loro annotazione (Fig. 1).



2. Scegliere una Campagna

Una volta inserite le proprie credenziali, sarà possibile vedere il proprio nome utente in alto a destra. Scorrere l'elenco delle Campagne nella pagina principale e inserire la Campagna a cui si desidera contribuire. In questo esempio, selezioneremo la **Campagna Scene e persone dalla Cina** (Fig. 2).

spec

become extinct in the near future.

0%

13 / 4000

START DATE: 14/12/2021 | END DATE: 24/05/2023 | CONTRIBUTORS: 1

china

Scenes and People from China

If you'd have to describe these images to someone else, which keywords would you use? Keep this question at the back of your mind while viewing these images: it will help you add tags reflecting what you see or know about each picture, which in turn will help people to discover them in Europeana. You're also contributing by upvoting or downvoting tags added by others. Recognize places, historic periods, pictorial styles or photographic qualities (contrast, landscape, portrait, perspective...)? Then please go ahead and tag these as well. Thanks for adding to this campaign: we couldn't do this without you ♥

100%

26075 / 24000

START DATE: 30/04/2021 | END DATE: 11/09/2023 | CONTRIBUTORS: 53

3. Inserimento di una Collezione

Ogni Campagna è composta da una o più "Collezioni". È possibile visualizzare tali Collezioni sotto le informazioni della Campagna, scorrendo ulteriormente verso il basso. Ogni Collezione elencata ha un titolo, il numero di elementi che contiene, il nome del curatore e una miniatura di alcune immagini campione di quella Collezione. Selezionate la Collezione che vi interessa e fate clic su di essa per accedervi (Fig. 3).

CrowdHeritage beta

HOME PARTNERS ABOUT

Spyros Bekiaris

PAGODE is co-financed by the Connecting Europe Facility Programme of the European Union, under GA n. INEA/CEF/ICT/A2019/1931839.

MODERATE CAMPAIGN

COLLECTIONS
SELECT TO CONTRIBUTE

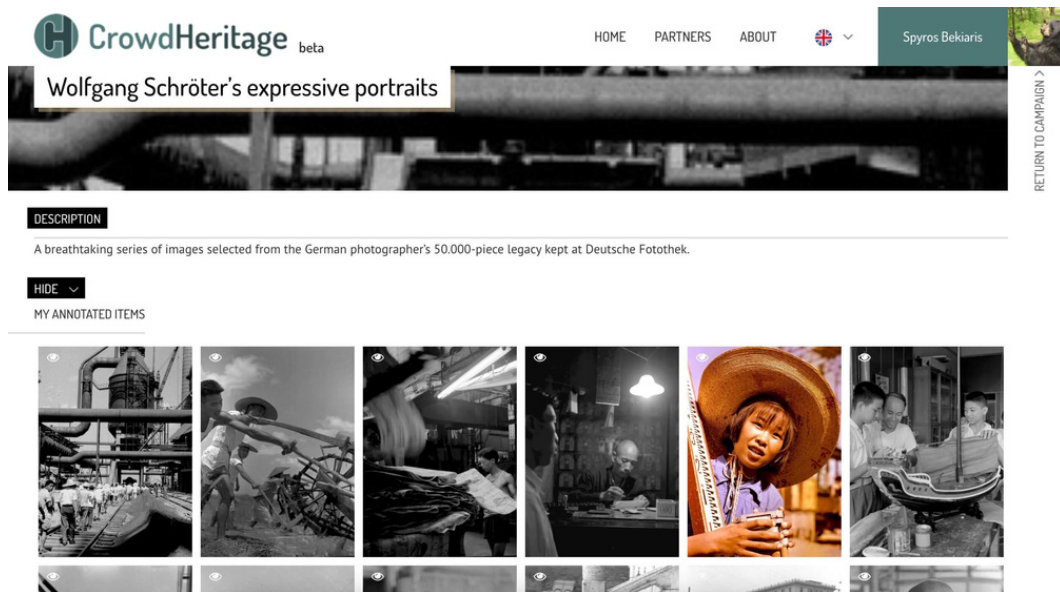
87 China-souvenirs from Fotografija Ermolina
Curated by Sofie Taes

124 Wolfgang Schröter's expressive portraits
Curated by Sofie Taes

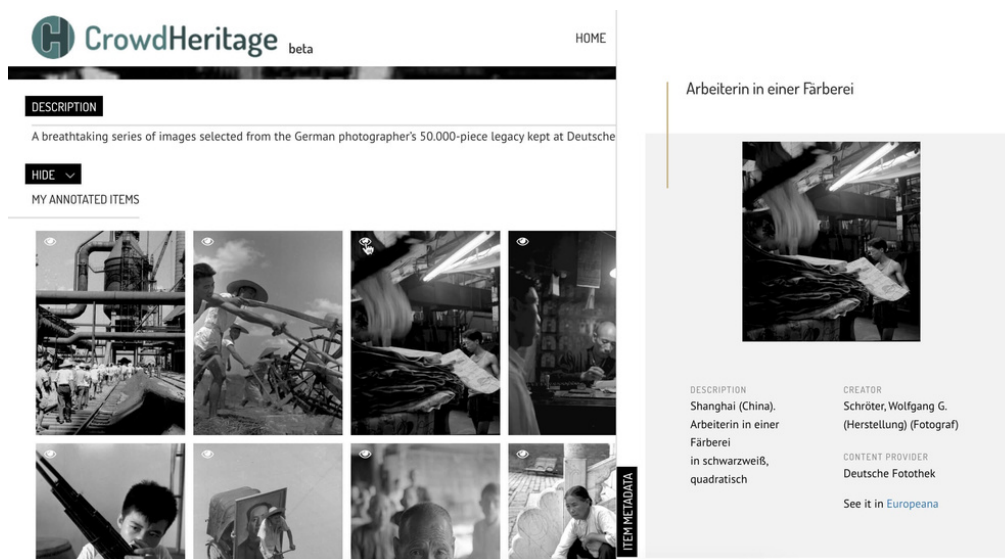
220 Osvald Sirén's evocative China-impressions
Curated by Sofie Taes

4. Selezione di un elemento

All'interno della Collezione viene presentata una descrizione della stessa e degli elementi in essa contenuti. È inoltre possibile visualizzare o nascondere gli elementi già annotati, selezionando l'opzione **Visualizza** o **Nascondi** sul selettore (Fig. 4).



Passando il mouse sulla miniatura di un elemento, è possibile fare clic su di essa per accedere all'elemento o fare clic sull'icona dell'**occhio** in alto a sinistra di ogni immagine per visualizzarne l'anteprima (Fig. 5).



Se si desidera creare annotazioni per un elemento, fare clic su di esso per accedere alla sua pagina.

5. Annotazione di un elemento

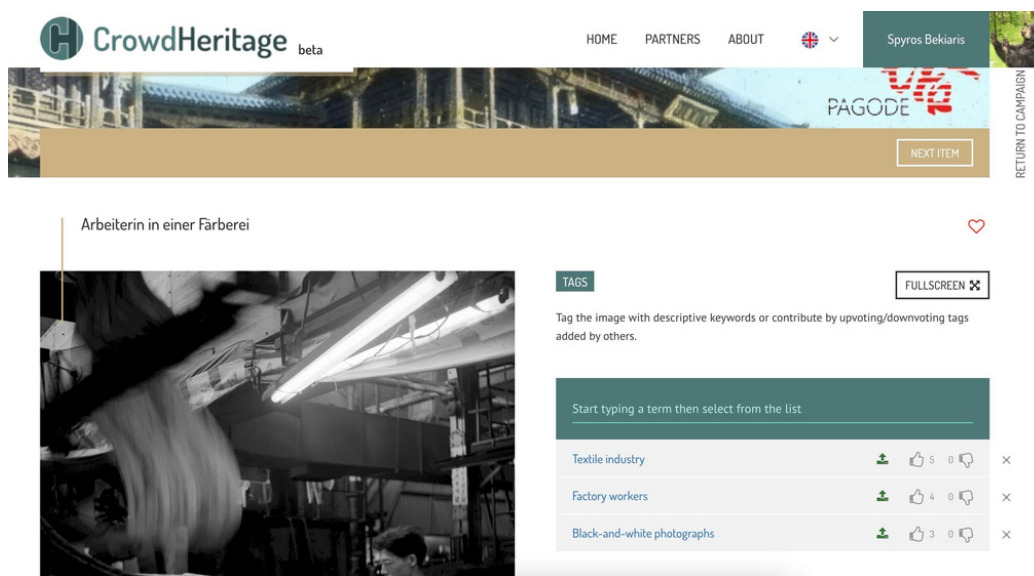
È possibile aggiungere tre tipi di annotazioni a un elemento:

1. Tag (o etichette)
2. Commenti
3. Geo-tagging (o etichette geografiche)

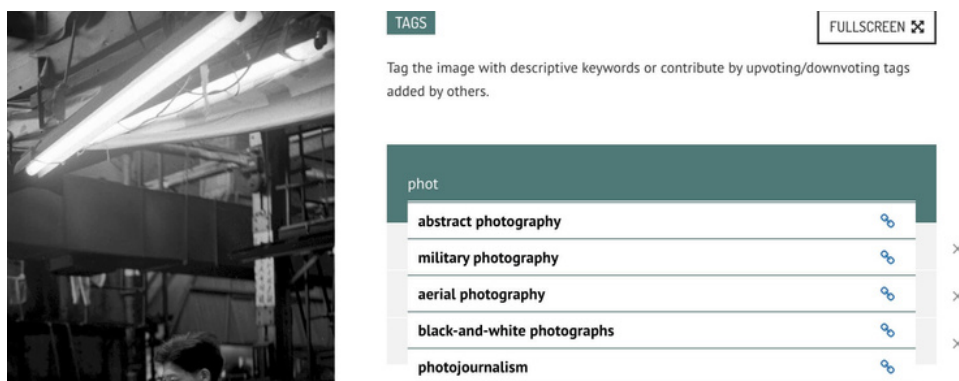
1. Tag (o etichette)

Il primo tipo di annotazione che si trova nella barra laterale destra sono i tag/etichette. I tag sono categorie predefinite che descrivono un elemento.

Se un tag è già stato aggiunto da un altro utente, è possibile **votare a favore**, **votare contro** o **rimuovere** il tag esistente facendo clic sull'icona "pollice su", "pollice giù" o "X" accanto al tag (Fig. 6).



È anche possibile **aggiungere un nuovo tag** digitandolo nel campo di immissione ("Inizia a digitare un termine e poi seleziona dall'elenco"). I tag sono predefiniti, quindi quando si inizia a digitare una parola nel campo di immissione, appare un menu a tendina con un elenco di tag pertinenti. L'utente selezionerà quello o quelli più appropriati (Fig. 7).



2. Commenti

Il secondo tipo di annotazione è il **commento**. I commenti sono annotazioni di testo, proprio come i tag, con la differenza essenziale che sono stringhe di **testo libero** invece di stringhe predefinite. Se un utente ritiene che le informazioni contenute nei tag non siano adeguate a descrivere un'immagine, grazie a questa funzione può aggiungere un testo personalizzato (Fig. 8).



COMMENTING

Describe the item in your own words.

Write your description here...

ADD

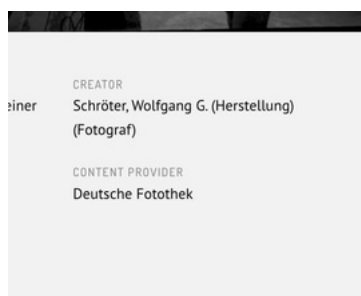
Photograph of a textile worker

👍 1 0 🗑️

Ovviamente, una volta inseriti, gli altri utenti potranno **votare a favore**, **votare a sfavore** o **eliminare** i commenti inseriti da quell'utente.

3. Geo-tagging (o etichette geografiche)

Infine il geo-tagging è un tipo speciale di tag che si riferisce a una località. L'utente inizierà a digitare il nome della località nel campo di input sotto la mappa e poi selezionerà la località appropriata tra quelle suggerite nel menu a tendina. Anche per i geo-tagging inseriti da un utente, gli altri utenti possono votare a favore, a sfavore, o rimuoverli (Fig. 9).



GEOTAGGING

Add geographical information about the picture (e.g. countries, locations and landmarks).

Map Satellite

Start typing a term then select from the list

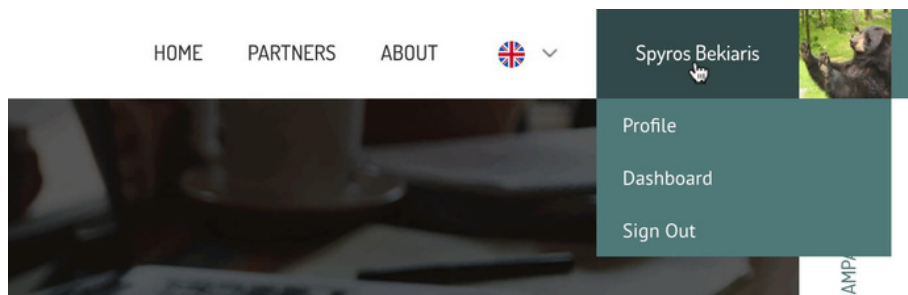
Australia

👍 1 0 🗑️

6. Strumenti degli Organizzatori di Campagne

Gli "Organizzatori di Campagne" sono utenti avanzati, a cui corrispondono funzioni avanzate. Nel progetto *CrowdSchool* gli "Organizzatori di Campagne" sono gli insegnanti e i partner culturali. In quanto "Organizzatore di Campagne" si ha la possibilità di creare e modificare Campagne, Collezioni, vocabolari e gruppi di utenti, oltre ad avere accesso alle statistiche delle Campagne e ad altri strumenti di moderazione. Qui di seguito per prima cosa esaminiamo come funziona la **Dashboard** e poi daremo un'occhiata agli Strumenti di Moderazione.

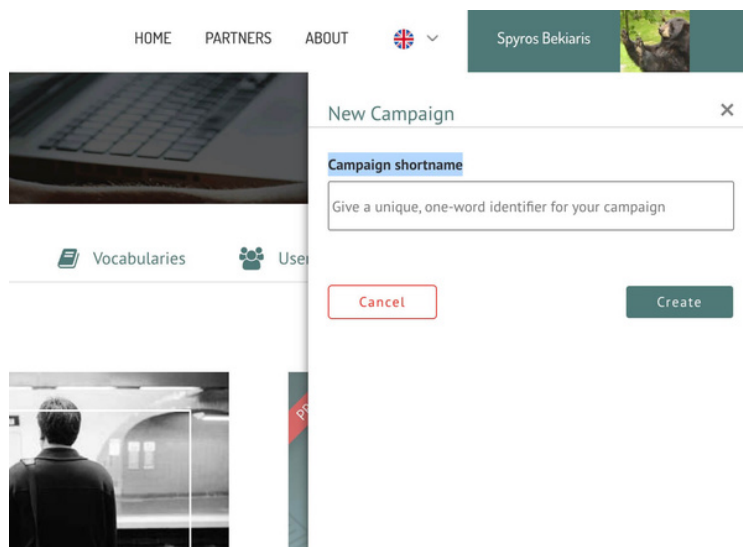
Per accedere alla Dashboard, l'Organizzatore della Campagna che ha effettuato l'accesso deve fare clic sul proprio nome utente in alto a destra nella barra di navigazione e poi su Dashboard (Fig. 10).



All'interno della Dashboard, l'utente può visualizzare tutte le Campagne, le Collezioni, i Vocabolari e i Gruppi di utenti, ciascuno sotto la rispettiva scheda, nonché creare nuove Campagne o modificare quelle esistenti.

7. Creare/modificare una Campagna

Per creare una nuova Campagna, fare clic sul pulsante **+ Nuova Campagna** in alto a destra della scheda Campagne (come si vede nella schermata precedente). Sulla destra apparirà una barra laterale che chiederà di scegliere il nome breve della Campagna. Se il nome breve esiste già, vi verrà segnalato di selezionarne un altro (Fig. 11).





Una volta fatto clic sul pulsante **Crea**, la nuova Campagna apparirà nell'elenco delle Campagne e si potrà fare clic su di essa per modificare tutti i dettagli. Vi è un lungo elenco di campi di immissione, come ad esempio: Visibilità, Date di inizio/fine, Lingua di inserimento, Banner, Descrizione e così via. Al termine sono presenti i pulsanti per visualizzare l'anteprima e/o salvare la Campagna (Fig. 12).

CrowdHeritage beta

HOME PARTNERS ABOUT Spyros Bekiaris

Visibility: Public Delete Preview

CAMPAIGN DETAILS Input Language: English

Start Date: 05/02/2022 End Date: 10/02/2023

Banner:

Title (multilingual): Music genres, emotions and musical instruments

Description (multilingual): The collections in this campaign feature italian, classical and american popular music tracks. Try to recognise the genre and the instruments of the music tracks and tell us what they make you feel.

I campi di immissione contrassegnati come (**multilingue**) possono essere modificati in più lingue, selezionando la lingua appropriata nel menu a discesa **Lingua di immissione** che si trova in alto. In questo modo ogni volta che un utente visualizza una Campagna, questa apparirà nella sua lingua se il proprietario della Campagna ha aggiunto il testo pertinente nella lingua dell'utente.

8. Creare/modificare una Collezione

La creazione di una Collezione è un processo simile a quello della creazione di una Campagna. L'utente deve navigare nella scheda Collezioni e fare clic sul pulsante **+ Nuova collezione** (Fig. 13).

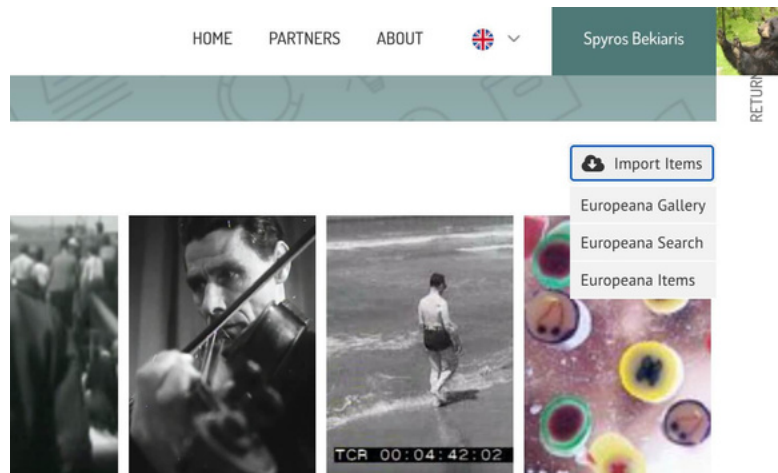
CrowdHeritage beta

HOME PARTNERS ABOUT Spyros Bekiaris

Campaigns **COLLECTIONS** Vocabularies Usergroups

12 COLLECTIONS + New Collection

Quindi inserire le informazioni richieste e selezionare la nuova Collezione in cui importare gli elementi (Fig. 14).

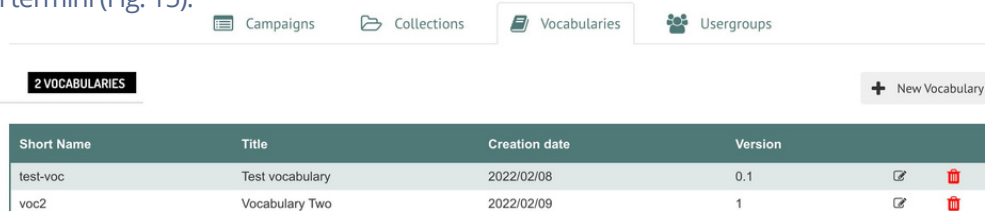


Quando si fa clic sul pulsante **Importa elementi**, sono disponibili tre opzioni per importare gli elementi:

1. Galleria Europea - Importa un'intera galleria inserendo l'ID della galleria Europea per quella galleria
2. Ricerca Europea - Importa un numero selezionato di elementi che contengono un termine di ricerca desiderato
3. Articoli Europea - Importa articoli Europea specifici fornendo un elenco degli URL di tali articoli

9. Creare/modificare un vocabolario

La creazione di un vocabolario è un processo simile. L'utente deve navigare nella scheda Vocabolario e cliccare sul pulsante **+ Nuovo vocabolario**. Dare un nome al vocabolario e cliccare sull'icona di modifica per aggiungervi dei termini (Fig. 15).



I termini possono essere aggiunti uno per uno o importati in batch come CSV. Possono anche essere scaricati come CSV. È possibile visualizzare tutte le opzioni facendo clic su **Gestisci termini** (Fig. 16).





10. Creare/modificare un gruppo di utenti

Infine abbiamo i Gruppi di utenti, che seguono un processo simile. L'utente deve navigare nella scheda Gruppi di utenti e fare clic sul pulsante **+ Nuovo gruppo di utenti** per assegnare al gruppo un nome e una descrizione (Fig. 17).

Group Name	Short Name	Creation date		
Polish schools	crowdschool-polish	2022/01/07		
French schools	crowdschool-french	2022/01/07		
Italian schools	crowdschool-italian	2021/12/20		
CrowdSchool admins	crowdSchool-admins	2021/11/10		
Arcangeli	arcangeli	2021/11/09		

Una volta creato il Gruppo, è possibile fare clic sull'icona di modifica e aggiungere utenti al gruppo nella sezione **Gestione utenti** della barra laterale destra (Fig. 18).

Cancel Save

Short Name

- crowdschool-polish
- crowdschool-french
- crowdschool-italian
- crowdSchool-admins
- arcangeli
- mygroup
- CultureLabsElsinki

Manage Users

Add user

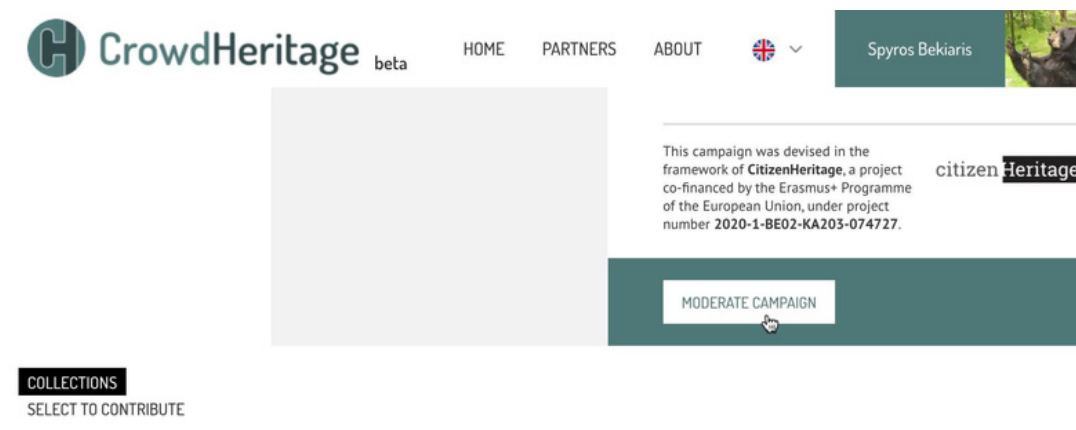
Group Members (1)

Username	Access	
spyrosbek	Editor	

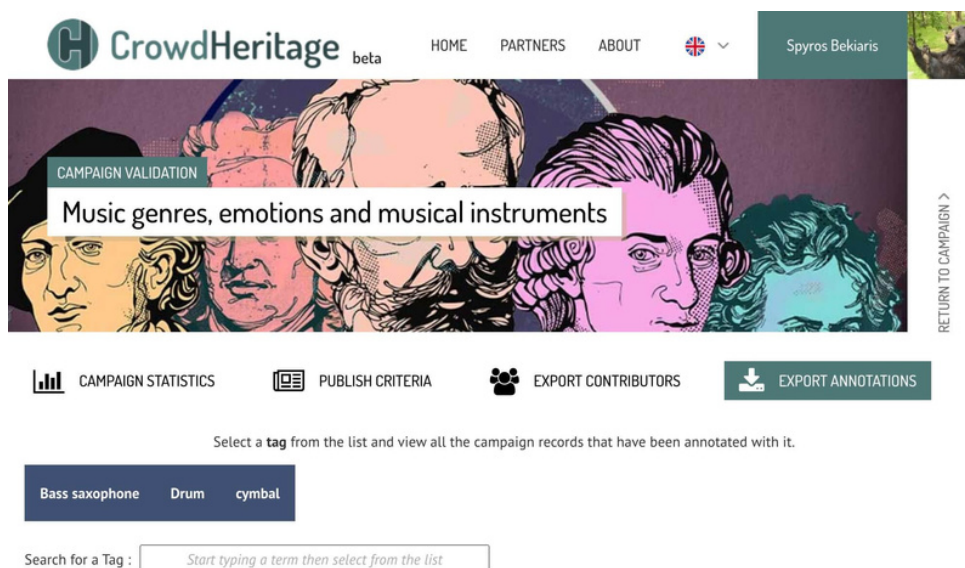
Close

11. Moderare una Campagna

Quando il proprietario di una Campagna visita la pagina di una Campagna, tra le informazioni sulla Campagna e le Collezioni della Campagna appare il pulsante **Moderare la campagna** (Fig. 19).



Questo pulsante rimanda a una pagina di convalida della Campagna che fornisce alcuni strumenti a cui solo il proprietario della Campagna può accedere (Fig. 20).





12. Visualizzazione delle annotazioni per TAG

Digitando o selezionando uno dei tag disponibili, ad esempio "Sassofono basso", apparirà un elenco di elementi annotati con il tag scelto (Fig. 21).

CAMPAIGN STATISTICS PUBLISH CRITERIA EXPORT CONTRIBUTORS EXPORT ANNOTATIONS

Select a **tag** from the list and view all the campaign records that have been annotated with it.

Bass saxophone Drum cymbal

Search for a Tag :

BASS SAXOPHONE
0 ANNOTATED ITEMS

SORT BY UPVOTES ▾

13. Statistiche della Campagna

Facendo clic sul pulsante **Statistiche della campagna**, il proprietario della Campagna può visualizzare alcune statistiche su quella specifica Campagna, come il totale degli elementi, il totale delle annotazioni, i voti positivi delle annotazioni, ecc. (Fig. 22).

CrowdHeritage beta HOME PARTNERS ABOUT ▾ Spyros Bekiaris

Campaign statistics

Campaign:	music-citizen
Contributors:	8
Collections:	8
Items:	854
Annotations:	187
Total annotation upvotes:	210
Total annotation downvotes:	5

Items annotated (green) Items not annotated (orange)

Annotations for publish (green) Annotations discarded (red)

Annotations (red)

14. Criteri di pubblicazione

Il pulsante **Pubblica criteri** apre una pagina pop-up in cui il proprietario della Campagna può inserire i criteri appropriati per la Campagna che sta organizzando (Fig. 23).

The screenshot shows a pop-up window titled "Annotation publish criteria" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields and a checkbox:

- Validation start date:** A text input field containing the date "2022/02/14".
- Minimum annotation score:** A text input field containing the number "1".
- Allow annotations with downvotes:** A checkbox that is checked.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancel" (grey) and "Submit" (blue).

15. Esportazione degli utenti e delle annotazioni

Gli ultimi due pulsanti offrono al proprietario della Campagna la possibilità di esportare gli utenti che hanno contribuito e le annotazioni della Campagna in un **file JSON**.



I partner del Progetto CrowdSchool sono:



dedale.info



icimss.edu.pl



fashionheritage.eu



liceoarcangeli.edu.it



michael-culture.eu



tdgjar.edu.pl



ntua.gr



ecole-elementaire-polangis



stepseurope.it



L'école Montessori française de Barcelone

moderato-montessori-bcn.es



AUTORE

Spyros Bekiaris
(National Technical University of Athens)

PROGETTO GRAFICO DI

Maddalena Nicoletti
(STePS)

COPYRIGHT

COME USARE LA PIATTAFORMA CROWDHERITAGE

© 2023 dell'autore

Articolo ad accesso libero distribuito secondo i termini e le condizioni della licenza
Creative Commons Non Commercial Share Alike



IMMAGINI

Immagine di copertina © École Élémentaire Publique Polangis

DISCLAIMER

Il Progetto *CrowdSchool* è stato finanziato con il supporto
dell'Unione Europea e dell'Agenzia Nazionale Francese per il Programma Erasmus+
(Accordo di sovvenzione 2020-1-FR01-KA201-080000).

Questa pubblicazione riflette unicamente il punto di vista dei suoi autori
e l'Unione Europea e l'Agenzia Nazionale Francese per il Programma Erasmus+
non possono essere ritenuti responsabili per l'uso che può essere fatto delle informazioni in essa contenute



Erasmus+

